Medellín, 30 de abril de 2026

Señor

JOHN HARVEY GARAVITO
Coordinación General
Programa de Innovación Transferencia y Servicios PITS

Supervisor contrato de prestación de servicios PS – 415

Respetado Supervisor, reciba un cordial saludo.

Me permito hacer entrega de las evidencias asociadas al informe de actividades correspondientes al periodo del 1 AL 30 DE ABRIL del año 2026 del contrato PS 415-2026, publicadas en la plataforma SECOP II. A continuación, se relacionan los soportes por cada obligación contractual, los cuales se encuentran en el siguiente enlace drive: https://drive.google.com/drive/folders/1zHDzIHwSChbxYArgw51R3g2TvBzB1s5W.

Objeto contrato PS 415-2025: "Prestación de Servicios Profesionales, como contratista independiente sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo, para desarrollar acciones requeridas en cumplimiento de las obligaciones contraídas en el contrato interadministrativo 4600103766 de 2025, celebrado entre Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín - Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo y la Institución Universitaria Pascual Bravo.

OBLIGACIONES	AVANCES (ACTIVIDADES DESARROLLADAS)	SOPORTES
1) Integrar los Comités de Evaluación y Estructuración Contractual conforme al rol asignado en el trámite contractual en los que haya sido designado, de conformidad con lo establecido en el Manual de Contratación del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín.	Durante el periodo reportado no se ejecutó esta actividad dado que no fue requerida desde la dirección de la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo.	N/A
2) Realizar los estudios de mercado y estudios de costos necesarios para garantizar la correcta planeación presupuestal de la contratación de la UAEBC.	Durante el periodo reportado no se ejecutó esta actividad dado que no fue requerida desde la dirección de la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo.	N/A
3) Realizar las publicaciones en los sistemas como SAP, SECOP de la etapa correspondiente a la gestión logística de los procesos precontractuales, contractuales y postcontractuales de la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo.	3.1 El 6 de abril, se apoyó al CEEC (Comité Estructurador y Evaluador de la Contratación) del proceso cuyo objeto es Adquirir elementos y equipos de dotación para sedes Buen Comienzo. La actividad consistió en actualizar la información en SAP, atendiendo las observaciones de la Secretaría de Suministros para el Estudio Previo 41379. 3.2 El 7 de abril, se creó en SECOP II el proceso por Selección Abreviada de Subasta Inversa 9015935 cuyo objeto es Adquirir elementos y equipos de dotación para sedes Buen Comienzo. Se quedó a la espera de los documentos precontractuales, para publicarlos. 3.3 El 7 de abril, se envió la última versión de los Estudios Previos 41379 cuyo objeto es Adquirir elementos y equipos de dotación para sedes Buen Comienzo. Dicho documento se ajustó, atendiendo las observaciones de la Secretaría de Suministros.	ANEXO 3.1.1 Correo con el requerimiento ANEXO 3.1.2 Estudios Previos de SAP ANEXO 3.2.1 Constancia de actividad ANEXO 3.3.1 Correo enviado ANEXO 3.3.2 Estudios Previos de SAP

	3.4 El 8 de abril, se diligenció el pliego electrónico para la publicación del proceso por Selección Abreviada por Subasta Inversa 9015935 cuyo objeto es Adquirir elementos y equipos de dotación para sedes Buen Comienzo. Se parametrizaron 3 lotes de subasta, se diligenció el cronograma y se cargaron los anexos. 3.5 El 13 de abril, se aprobaron en SAP las actividades faltantes en la etapa de Estudios Previos 41379 cuyo objeto es Adquirir elementos y equipos de dotación para sedes Buen Comienzo. De paso se creó la etapa precontractual utilizando la SP 9015935. 3.6 El 15 de abril, se publicaron las Respuestas a las Observaciones al Proyecto de Pliego de Condiciones del proceso por Selección Abreviada por Subasta Inversa 9015935 cuyo objeto es Adquirir elementos y equipos de dotación para sedes Buen Comienzo. 3.7 El 16 de abril, se publicó el Pliego definitivo y el Acto Administrativo de Apertura del proceso por Selección Abreviada por Subasta Inversa 9015935 cuyo objeto es Adquirir elementos y equipos de dotación para sedes Buen Comienzo.	ANEXO 3.4.1 Estudios Previos ANEXO 3.4.2 Proyecto de Pliego ANEXO 3.4.3 Aviso ANEXO 3.4.4 CDP ANEXO 3.4.5 Análisis Sector ANEXO 3.4.6 Matriz Riesgos ANEXO 3.5.1 Constancia de actividad ANEXO 3.6.1 Respuestas a las Observaciones al Proyecto de Pliego de Condiciones ANEXO 3.7.1 Pliego de Condiciones ANEXO 3.7.2 Resolución de Apertura
4) Actualizar el PASI en el sistema SAP de acuerdo con las designaciones de cada supervisor y apoyos de la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo.	4.1 El 13 de abril se actualizó en SAP el PASI, de conformidad con la información suministrada por el apoyo financiero LEIDY VIVIANA VILLEGAS MUÑOZ al contrato 4600104185, cuyo objeto es Contrato Interadministrativo de mandato sin representación para la planeación y ejecución del Festival Buen Comienzo y otras estrategias articuladas. 4.2 El 20 de abril se actualizó en SAP el PASI, de conformidad con el Acta CIP número 11 de 2026, ingresando los apoyos a la supervisión para el contrato 4600107462, cuyo objeto es PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LAS ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS SEXUALES Y MALTRATO INFANTIL EN LA PRIMERA INFANCIA, MEDIANTE ACCIONES ESPECIALIZADAS DIRIGIDAS A NIÑAS, NIÑOS, AGENTES EDUCATIVOS Y FAMILIAS.	ANEXO 4.1.1 Correo recibido ANEXO 4.1.2 Constancia de actividad ANEXO 4.2.1 Acta CIP 11 de 2026
5) Generar certificados contractuales solicitados por los contratistas, conforme información dispuesta en los sistemas de información SAP y SECOP.	5.1 El 8 de abril se enviaron para revisión y vistos buenos de los abogados y directivos, los certificados de experiencia proyectados y solicitados por el proveedor CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE ANTIOQUIA COMFAMA, con la información de los contratos de los años 2024 a 2026 con la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo. Dicha solicitud fue realizada por el proveedor mediante correo electrónico y en consecuencia, se proyectaron los oficios y se enviaron los certificados para recolección de firmas.	ANEXO 5.1.1 Correo con la solicitud del proveedor. ANEXO 5.1.2 Certificado 4600100463 ANEXO 5.1.3 Certificado 4600101933 ANEXO 5.1.4 Certificado 4600103547 ANEXO 5.1.5 Certificado 4600107059

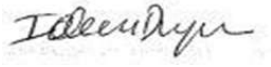
	5.2 El 14 de abril se envió para revisión y vistos buenos de los abogados y directivos, el certificado de experiencia proyectado y solicitado por el proveedor JARDÍN SALAS CUNAS MEDELLÍN GOTA DE LECHE, con la información del contrato del año 2025 con la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo. Dicha solicitud fue realizada por el proveedor mediante Radicado No. 202610095304 del 20 de marzo de 2026. En consecuencia, se proyectó el oficio y se envió a los responsables para recolección de firmas. 5.3 El 15 de abril se envió para revisión y vistos buenos de los abogados y directivos, los certificados de experiencia proyectados y solicitados por el proveedor FUNDACION EDUCADORA INFANTIL CARLA CRISTINA, con la información de los contratos del año 2024 a 2026, celebrados con la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo. Dicha solicitud fue realizada por el proveedor mediante Radicado No. 202610103300 del 27 de marzo de 2026. En consecuencia, se proyectaron los oficios y se enviaron a los responsables para recolección de firmas. 5.4 El 17 de abril se enviaron para revisión y vistos buenos de los abogados y directivos, los certificados de experiencia proyectados y solicitados por el proveedor CORPORACIÓN VIVIENDO JUNTOS, con la información de los contratos de los años 2024 a 2025 con la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo. Dicha solicitud fue realizada por el proveedor mediante Radicado No. 202610113777 del 9 de abril de 2026. En consecuencia, se proyectaron los oficios y se enviaron a los responsables para recolección de firmas.	ANEXO 5.2.1 Radicado recibido ANEXO 5.2.2 Correo enviado ANEXO 5.2.3 Certificado de experiencia ANEXO 5.3.1 Radicado recibido ANEXO 5.3.2 Correo enviado ANEXO 5.3.3 Certificado 4600101619 ANEXO 5.3.4 Certificado 4600101652 ANEXO 5.3.5 Certificado 4600103397 ANEXO 5.3.6 Certificado 4600106566 ANEXO 5.4.1 Radicado recibido ANEXO 5.4.2 Correo enviado ANEXO 5.4.3 Certificados proyectados
6) Capacitar y orientar al equipo interno y externo en lo relacionado en la plataforma SECOP, así como generar los procesos en SECOP de la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo.	Durante el periodo reportado no se ejecutó esta actividad dado que no fue requerida desde la dirección de la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo.	N/A
7) Realizar seguimiento y apoyo a la supervisión en la ejecución de los contratos suscritos y que le sean asignados.	Durante el periodo reportado no se ejecutó esta actividad dado que no fue requerida desde la dirección de la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo.	N/A
8) Implementar en el desarrollo de sus labores, lo definido en el Sistema Integral de Gestión del Distrito de Medellín y garantizar su adecuado funcionamiento de acuerdo con las directrices de la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo.	8.1 Durante el periodo reportado se dio cumplimiento a las directrices relacionadas con el Sistema integral de gestión del distrito de Medellín.	N/A
9) Brindar la información requerida para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos o para la elaboración de informes o presentaciones de la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo.	9.1 El 6 de abril, por solicitud de la compañera Cristina Sánchez, se parametrizó en SECOP II el flujo de aprobación para liquidar el contrato 4600096516, cuyo objeto es Prestación de servicios para la atención a niños/ niñas hasta los 5 años en la modalidad entorno institucional 8 horas en centro infantil, suscrito con la FUNDACIÓN POSITIVOS POR LA VIDA en el año 2023.	ANEXO 9.1.1 Constancia de actividad

	9.2 El 6 de abril, por solicitud de la Líder Financiera Idiana Duque, se atendieron requerimientos de conformidad con el correo recibido, corrigiendo en SECOP II los números de RP y sus valores para los contratos 4600106581 suscrito con FUNDACIÓN LAS GOLONDRINAS, 4600106521 suscrito con FUNDACIÓN POSITIVOS POR LA VIDA y 4600106530 suscrito con CORPORACIÓN ABRAZAR.	ANEXO 9.2.1 Correo con requerimientos y respuestas
	9.3 El 7 de abril, por solicitud de la compañera Cristina Sánchez, se parametrizó en SECOP II el flujo de aprobación para liquidar el contrato 4600099333, cuyo objeto es Prestación de servicios para la atención a niños/ niñas hasta los 5 años en la modalidad entorno institucional 8 horas en centro infantil, suscrito con la CORPORACIÓN ESCUELA EMPRESARIAL DE EDUCACIÓN en el año 2023.	ANEXO 9.3.1 Constancia de actividad
	9.4 El 10 de abril, por solicitud de la compañera Cristina Sánchez, se parametrizó en SECOP II el flujo de aprobación para liquidar el contrato 4600096529, cuyo objeto es Prestación de servicios para la atención a niños/ niñas hasta los 5 años en la modalidad flexible 10 horas en Centro Infantil, suscrito con la ASOCIACIÓN PADESO CONSTRUYENDO FUTURO APADESO en el año 2023.	ANEXO 9.4.1 Constancia de actividad
	9.5 El 13 de abril, se ingresó la información sobre el proceso de dotación para Buen Comienzo 9015935, en el "Buscador de Oportunidades" del Distrito, cuyo objeto es Adquirir elementos y equipos de dotación para sedes Buen Comienzo.	ANEXO 9.5.1 Correo con requerimiento y respuesta
	9.6 El 13 de abril, por solicitud de la compañera Cristina Sánchez, se parametrizó en SECOP II el flujo de aprobación para liquidar el contrato 4600096517, cuyo objeto es Prestación de servicios para la atención a niños/ niñas hasta los 5 años en la modalidad entorno institucional 8 horas en centro infantil, suscrito con PRESENCIA COLOMBO SUIZA en el año 2023.	ANEXO 9.6.1 Constancia de actividad
	9.7 El 13 de abril, se recibió correo con link compartido, en el cual se encontró tabla en Excel, con relación de documentos faltantes para la gestión de archivo. En consecuencia, se explicó en presencia de Melissa Urrego a Doralina Graciano, la forma de encontrar la información en SECOP II y de paso, se aclaró y mostró el documento a utilizar, para las aprobaciones de pólizas e inicios de vigencia.	ANEXO 9.7.1 Correo enviado ANEXO 9.7.2 Tabla Excel con detalle de documentos faltantes
	9.8 El 14 de abril, se apoyó a la compañera Doralina Graciano, buscando en SECOP II los documentos faltantes para culminar las gestiones de archivo en los expedientes contractuales y atender las auditorías. Se envió correo con los documentos encontrados.	ANEXO 9.8.1 Correo enviado

	9.9 El 14 de abril, por solicitud de la compañera Cristina Sánchez, se parametrizó en SECOP II el flujo de aprobación para liquidar el contrato 4600096525, cuyo objeto es Prestación de servicios para la atención a niños/ niñas hasta los 5 años en la modalidad entorno institucional 8 horas en centro infantil, suscrito con ASOCIACIÓN PADESO CONSTRUYENDO FUTURO (APADESO) en el año 2023.	ANEXO 9.9.1 Constancia de actividad
10) Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven.	10.1 El 16 de abril se participó de la reunión virtual programada por la Profesional Universitaria Liliana Hernández Merchán, adscrita a la Subsecretaría de Servicios de Tecnologías de la Información, con el fin de conocer el funcionamiento del Doble Factor de Autenticación (2FA), para quienes utilizamos los sistemas del Distrito mediante VPN. Para activar dicha autenticación, fue necesario descargar la aplicación "Duo Mobile" en el celular de cada usuario.	ANEXO 10.1.1 Constancia de actividad
11) Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentar un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato.	11.1 Se realizó el informe de gestión del periodo detallando las actividades realizadas con sus respectivas evidencias.	ANEXO 11.1.1 Informe de actividades
12) Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.	Durante el periodo reportado no se ejecutó esta actividad dado que no fue requerida desde la dirección de la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo.	N/A
13) Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.	Durante el periodo reportado no se ejecutó esta actividad dado que no fue requerida desde la dirección de la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo.	N/A
14) El CONTRATISTA se obliga a cargar en la plataforma electrónica SECOP II toda la documentación requerida por el CONTRATANTE, en los plazos y condiciones indicadas por el mismo, como condición indispensable para la aprobación de los pagos correspondientes por parte de la supervisión.	14.1 El 10 de marzo, se cargó en SECOP II, la información del pago 3 del contrato PS0415 para su aprobación, cuyos anexos fueron descargados de la plataforma SICAU de la Institución Universitaria Pascual Bravo.	ANEXO 14.1.1 Constancia de actividad con pantallazo



JUAN CARLOS ARANGO RAMIREZ
CC: 98572861
CONTRATISTA



IDIANA PATRICIA DUQUE RUA
CC:
APOYO A LA SUPERVISION

Revisó:



SANTIAGO ESCUDERO ALZATE
Apoyo Coordinación Administrativa
I U PASCUAL BRAVO